

**REKAPITULASI PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN  
SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI**

NO	PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (PENGGUNA ANGGARAN)	PROGRAM DAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	- <b>A. HALIM, SE., M.Si</b>	<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
	- NIP. 19680921 199403 1 006	1). Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;	
	Jabatan : Kepala Dinas Satuan - Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Mukomuko	2). Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;	
	- Nomor HP. 085368484846	3). Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;	
	Alamat Kantor : Jalan Imam Bonjol Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Mukomuko	4). Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;	
		5). Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor;	
		6). Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;	
		7). Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	
		8). Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;	
		9). Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan;	
		10). Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman;	
		11). Kegiatan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah;	
		12). Kegiatan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah;	
		13). Penyediaan Jasa Kantor	
		<b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
		1). Kegiatan Perlengkapan Gedung Kantor;	
		2). Kegiatan Peralatan Gedung Kantor;	
		3). Kegiatan Pengadaan Mebeleur;	
		4). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;	
		5). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Kantor;	
		<b>3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	
		1). Kegiatan Penyusunan Keuangan Akhir Tahun	
		2). Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja.	

NO	PENANGGUNG JAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA NOMOR TELEPON DAN/ATAS ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (PENGGUNA ANGGARAN)	PROGRAM DAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
		<b>4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	
		Kegiatan Pelatihan Pengendalian 1). Kamanan dan Kenyamanan Lingkungan;	
		<b>5. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal</b>	
		1). Kegiatan Pengawasan dan Penegakan Peraturan Daerah;	
		2). Kegiatan Pengamanan dan Penertiban Lingkungan;	
		3). Pengamanan Hari-hari Besar dan Acara-acara Tertentu;	
		4). Kegiatan Penegakan Disiplin PNS dan Penyidikan.	
		<b>6. Program Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan</b>	
		1). Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan Dimasyarakat.	
		<b>7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	
		1). Kegiatan Penyusunan Renstra, Renja Dan Renja Perubahan	
		<b>8. Program Peningkatan Kualitas SDM dan Kesiapsiagaan Tanggap Darurat</b>	
		1). Kegiatan Pelatihan Tenaga Damkar;	
		2). Kegiatan Jasa Piket Satuan Pemadam Kebakaran.	
		<b>9. Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan</b>	
		1). Kegiatan Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat.	
		<b>10. Program Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran</b>	
		1). Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Bahaya Kebakaran;	
		2). Sosialisasi Norma, Standar, Pedoman, dan manual Pencegahan bahaya Kebakaran;	
		3). Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Pencegahan Kebakaran.	